

User Manual For Use Swimming Pool Services

• Index :-

Sr. No.	Particulars	Steps Follow	Page No.
1.	Rules & Regulation of Swimming Pool	----	2 To 3
2.	How to Login?	1 To 7	4 To 7
3.	New Registrarion Process	8 To 20	8 To 17
4.	Duplicate I Card & Batch Transfer Process	21 To 32	18 To 24
5.	Enroll of Exiciting Members Process	33 To 41	25 To 29
6.	Renewal Process	42 To 56	30 To 37

:: સુચના ::

૧. ઓનલાઈન મારફતે SMC ની વેબસાઈટ "www.suratmunicipal.gov.in" પર જઈ નવા પ્રવેશ માટે રજીસ્ટ્રેશન કરી જાન્યુઆરી-એપ્રિલ-જુલાઈ અને ઓક્ટોબર માસની ૧ થી ૭ તારીખ સુધીમાં પ્રવેશ-ફી ભરી પ્રવેશ મેળવી શકશે.
(ઓનલાઈન પ્રવેશ-ફી ભર્યા પછી જ તમારો પ્રવેશ કન્ફર્મ ગણવામાં આવશે.)
૨. ઓનલાઈન મારફતે નવા પ્રવેશનાં રજીસ્ટ્રેશન દરમ્યાન પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા, આધાર-કાર્ડ ની ઝેરોક્ષની નકલ(બંને બાજુ એક જ પાનાં ઉપર લઈ પોતાની સહી કરવી), કોરા સફેદ પાનાં પર પોતાની સહીનો નમૂનો(૧૬ વર્ષથી નાની ઉંમરના સભ્ય માટે જવાબદાર વાલી/ગાર્ડિયન ની સહીનો નમૂનો) તથા મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ (૫૦ વર્ષ થી નાની ઉંમરના સભ્યોએ એમ.બી.બી.એસ. અથવા એમ.ડી. ડોક્ટર તથા ૫૦ વર્ષ કે તેથી વધુ ઉંમરના સભ્યોએ ફરજીયાત એમ.ડી ડોક્ટર ના સહી-સિક્કા રજીસ્ટર નંબર સહિત) સ્કેન કરી અપલોડ કરવાનાં રહેશે.
૩. નવા પ્રવેશ મેળવેલ સભ્યોએ નવા આઈડેન્ટીટી કાર્ડ જે-તે તરણકુંડની ઓફિસનો સંપર્ક કરી ઓનલાઈન મારફતે જનરેટ થતી રિસિપ્ટ, ૦૧(એક) નંગ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો તથા મૂળ(ઓરીજનલ) મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ જમા કરાવી મેળવી લેવાનો રહેશે.
૪. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ દર ૦૨(બે) વર્ષ બાદ રીન્યુઅલ સમયે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટમાં ડોક્ટરનાં સહી-સિક્કા કરાવી જમા કરાવાનું રહેશે.
૫. દરેક રેગ્યુલર સભ્યોએ અંતિમ ચાલુ માસની તારીખ ૨૨ થી ૨૮ માં રીન્યુઅલ ફી ભરી જવી.
(આ તારીખમાં રીન્યુઅલ ન કરી શકનાર રેગ્યુલર સભ્યોએ પછીનાં માસની તારીખ ૧ થી ૫ સુધીમાં રીન્યુઅલ પ્રવેશ કરી શકશે.)
૬. રીન્યુઅલ પ્રવેશ ન કરી શકેલ સભ્યોએ (એક માસથી વધુ સમયાંતર વાળા સભ્યો માટે) તેઓના જુના આઈડેન્ટીટી કાર્ડ તેમજ મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ(ઓનલાઈન અપલોડ કરી) સાથે ઓનલાઈન/ઓફલાઈન માધ્યમ મારફતે દરેક માસની તારીખ ૧ થી ૫ માં રીન્યુઅલ પ્રવેશ આપવામાં આવશે. પરંતુ નિયત માસિક સમય ધોરણો ની વચ્ચેનાં માસમાં રીન્યુઅલ કરવાથી સ્લેબનાં ગુમાવેલ આગળનાં માસની ફી મજરે લેવાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.
૭. ૫ થી ૧૦ વર્ષ સુધીના વયના બાળકોને બાળ તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. તેમજ નાના બાળકોને લઈ આવનાર માતા/પિતા વાલીઓ તરણકુંડ ની અંદર ડેક એરીયામાં પ્રવેશ કરી શકશે નહિ. તેઓ તરણકુંડના કમ્પાઉન્ડમાં રહી શકશે.
૮. ૧૦ વર્ષ થી વધુ વયના સભ્યોને મોટા તરણકુંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.(બાળ તરણકુંડ સિવાયના)
૯. દર શનિવારે બપોર બાદ અને દર રવિવારે તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસે સ્વીમીંગપુલો બંધ રહેશે.
૧૦. માર્ચથી ઓક્ટોમ્બર સુધી સવારના ૬:૧૫ કલાકે તથા નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી સુધી સવારના ૭:૦૦ કલાકે પ્રથમ બેચ શરૂ થશે.
૧૧. માર્ચ થી ફેબ્રુઆરી સુધી પાલ તરણકુંડ ખાતે મહિલા બેચનો સમય સવારે ૧૦:૧૫ કલાક થી ૧૧:૦૫ કલાક સુધીનો રહેશે.
૧૨. નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી સુધી તરણકુંડ ખાતે દર શનિવારે મહિલા બેચનો સમય સવારે ૧૧:૧૫ કલાક થી ૧૨:૦૫ કલાક સુધીનો (શીખાઉ + રેગ્યુલર સભ્યો) રહેશે. (વનિતા વિશ્રામ(મહિલા) તરણકુંડ/પાલ તરણકુંડ સિવાય).
૧૩. માર્ચથી ઓક્ટોમ્બર સુધી બાળ તરણકુંડ ખાતે બેચનો સમય સવારે ૯:૧૫ કલાક થી ૧૦:૦૫ કલાક સુધીનો (શીખાઉ) તથા સાંજે ૫:૩૦ કલાક થી ૬:૨૦ કલાક સુધીનો શીખાઉ રહેશે. નવેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી બાળ તરણકુંડ ખાતે બેચનો સમય સવારે ૧૦:૦૦કલાક થી ૧૦:૫૦ કલાક સુધીનો (શીખાઉ + તરવૈયા) તથા સાંજે ૫:૦૦ થી ૫:૫૦ કલાક સુધી(શીખાઉ + તરવૈયા)નો રહેશે.
૧૪. ડાઈવીંગપુલમાં ૧૫ વર્ષ થી ૬૦ વર્ષની વયના ફક્ત અનુભવી તરવૈયા જેઓએ ૧૦૦ મીટર લંબાઈમાં સળંગ તરણ પૂર્ણ કરેલ તથા સ્વીમીંગપુલની મધ્યે સતત ૧૦ મીનીટ સાયકલીંગ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા તરવૈયાઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
(ડાઈવીંગ પુલની અંદર ઈન્સ્ટ્રક્ટરની ગેરહાજરીમાં ડાઈવીંગ તથા સ્વીમીંગ (તરણકળા) કરવી નહિ.)
૧૫. દરેક સભ્યોને આપવામાં આવેલ આઈડેન્ટીટી કાર્ડ દરરોજ ફરજીયાત લાવવાના રહેશે અને આઈડેન્ટીટી કાર્ડ ઉપર જે બેચ સુચવવામાં આવ્યા હશે તે જ બેચમાં આવવાનું રહેશે. આઈડેન્ટીટી કાર્ડ વગર સ્વીમીંગપુલમાં પ્રવેશ મળશે નહીં.
૧૬. સ્વીમીંગપુલની અંદર સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રક્ટરની ગેરહાજરીમાં સ્વીમીંગ કરવું નહીં. સ્વીમીંગપુલના સભ્યોએ ફરજ ઉપરના કર્મચારીઓ સાથે સભ્યતાથી વર્તવું.

૧૭. દરેક સભ્યોએ સ્વીમીંગ કોસ્યુમ(સફેદ કોસ્યુમ સિવાય) પહેરવું ફરજીયાત છે.સ્વીમીંગ કરતા પહેલા અને સ્વીમીંગ કર્યા પછી શાવર અચુક લેવાનો રહેશે અને શાવર દરમ્યાન સાબુ / શેમ્પુનો ઉપયોગ કરવો નહીં. સ્વીમીંગપુલની અંદર તથા બહારના ભાગમાં ગંદકી કરવી નહિ કે ઘુમ્મપાન કરવું નહીં તથા પાન/માવા /ગુટખા ખાવા નહિ.
૧૮. કોઈપણ સભ્યની અગત્યની ચીજ વસ્તુ ગુમ થાય કે ચોરાઈ જાય તો તેની જવાબદારી ફરજ પરના કર્મચારીઓ તથા સુરત મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં.
૧૯. સ્વીમીંગપુલની જાળવણી કરવી અને તેના યથાયોગ્ય ઉપયોગ કરવાની દરેક સભ્યની ફરજ છે. જો કોઈ સભ્ય સ્વીમીંગપુલની મિલકતને નુકશાન કરતા જણાશે તો તેનું સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે. તેમજ આજીવન સુધી તેને સભ્યપદ આપવામાં આવશે નહીં.
૨૦. કોઈપણ સભ્યની ફરીયાદ ચીફ ઈન્સ્ટ્રક્ટરને લેખિતમાં કરવાની રહેશે.
૨૧. જે સ્વીમીંગપુલોમાં ડાઈવીંગ પ્લેટફોર્મ ત્યાં બેચ સમય પુર્ણ થવાના ૧૫ મીનીટ પહેલા જ ડાઈવીંગ પર થી ડાઈવીંગ કરવા દેવામાં આવશે. કોઈ પણ સભ્યોએ ડાઈવીંગ કરવા માટે સ્ટાર્ટીંગ બ્લોકનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
૨૨. સભ્યોએ ફરજીયાત ટ્રાયલ આપીને બેચ બદલાવાનો રહેશે. (જે સંખ્યાને આધીન રહેશે.)
૨૩. રેગ્યુલર તરવેયાઓની સાથે આવનાર (ગેસ્ટ તરીકે) કુશળ તરણકળા કરનાર ને જ ગેસ્ટ તરીકે પ્રવેશ આપવામાં આવશે. (ગેસ્ટ તરીકે આવનારની ગેસ્ટની સંપૂર્ણ જવાબદારી તેઓને લઈ આવનાર રેગ્યુલર તરવેયાની રહેશે.)
૨૪. રાજ્ય/રાષ્ટ્રીય/આંતરાષ્ટ્રીય કક્ષાએ રમેલા તરણ ક્ષેત્રના ખેલાડીઓ માટે વય-મર્યાદા લાગુ રહેશે નહીં. (તરણનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું.)

❖ **Please follow the following Steps to Use Swimming Pool Services:**

- **Step 1** : If you are not registered with SMC first Create Account on SMC Site. (Please see User Manual for Create Account)
- **Step 2** : Enter Below URL in Search URL filed.
<https://suratmunicipal.gov.in/OnlineServices/>
- **Step 3** : Click On ' LOGIN ' button.

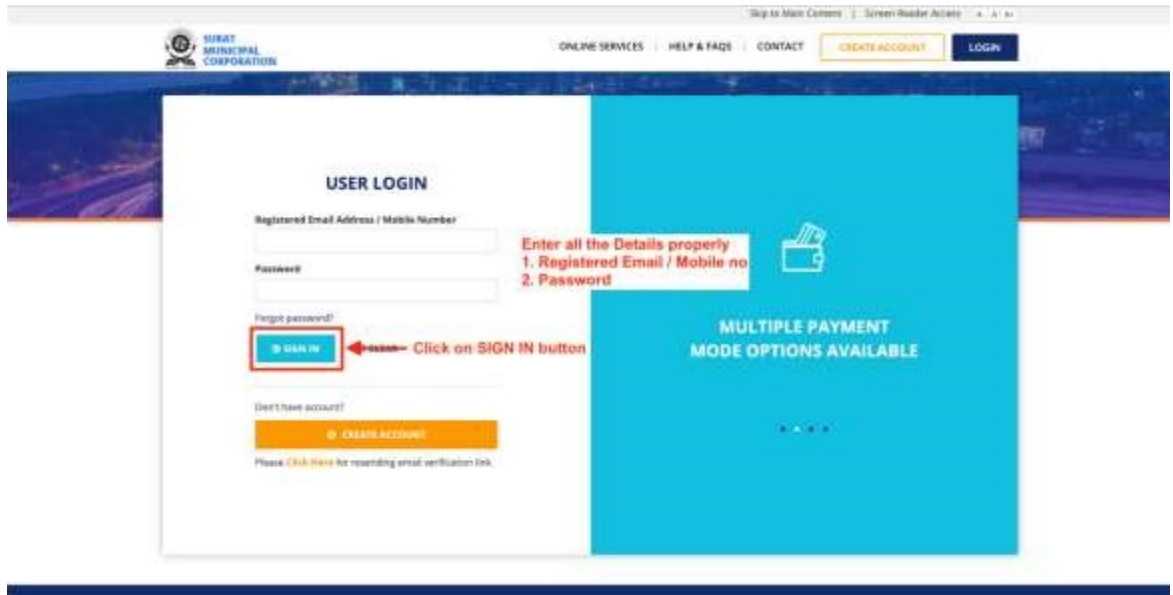
Please view below Image



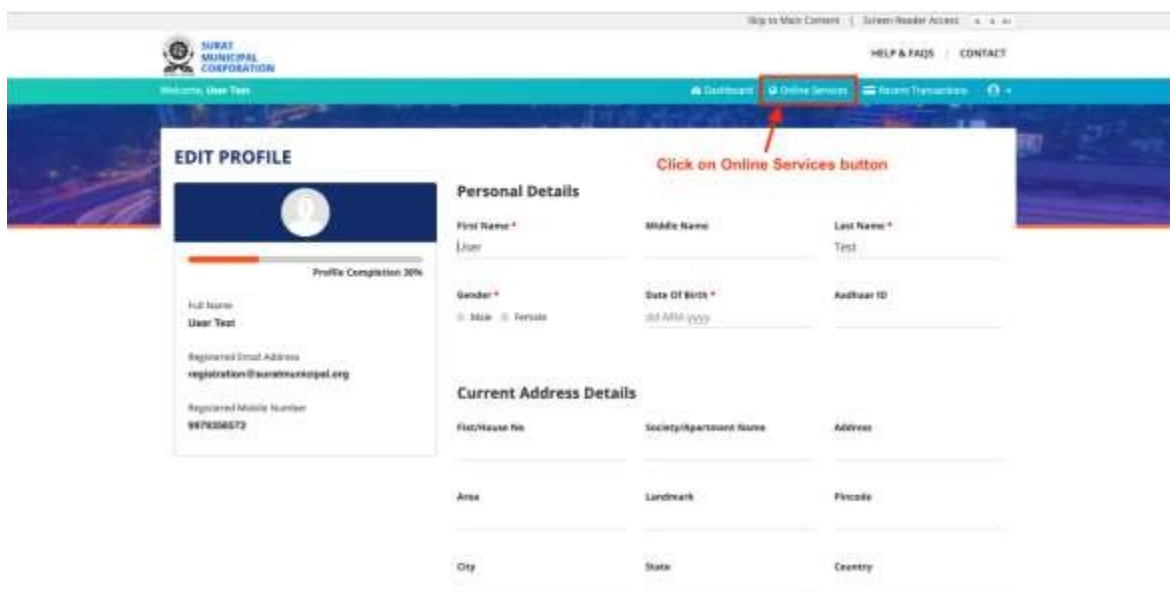
- **Step 4 : Enter all the Details Properly**
 1. Enter Registered Email Address / Mobile Number
 2. Enter Password

Click on 'SIGN IN' button

Please view below Image

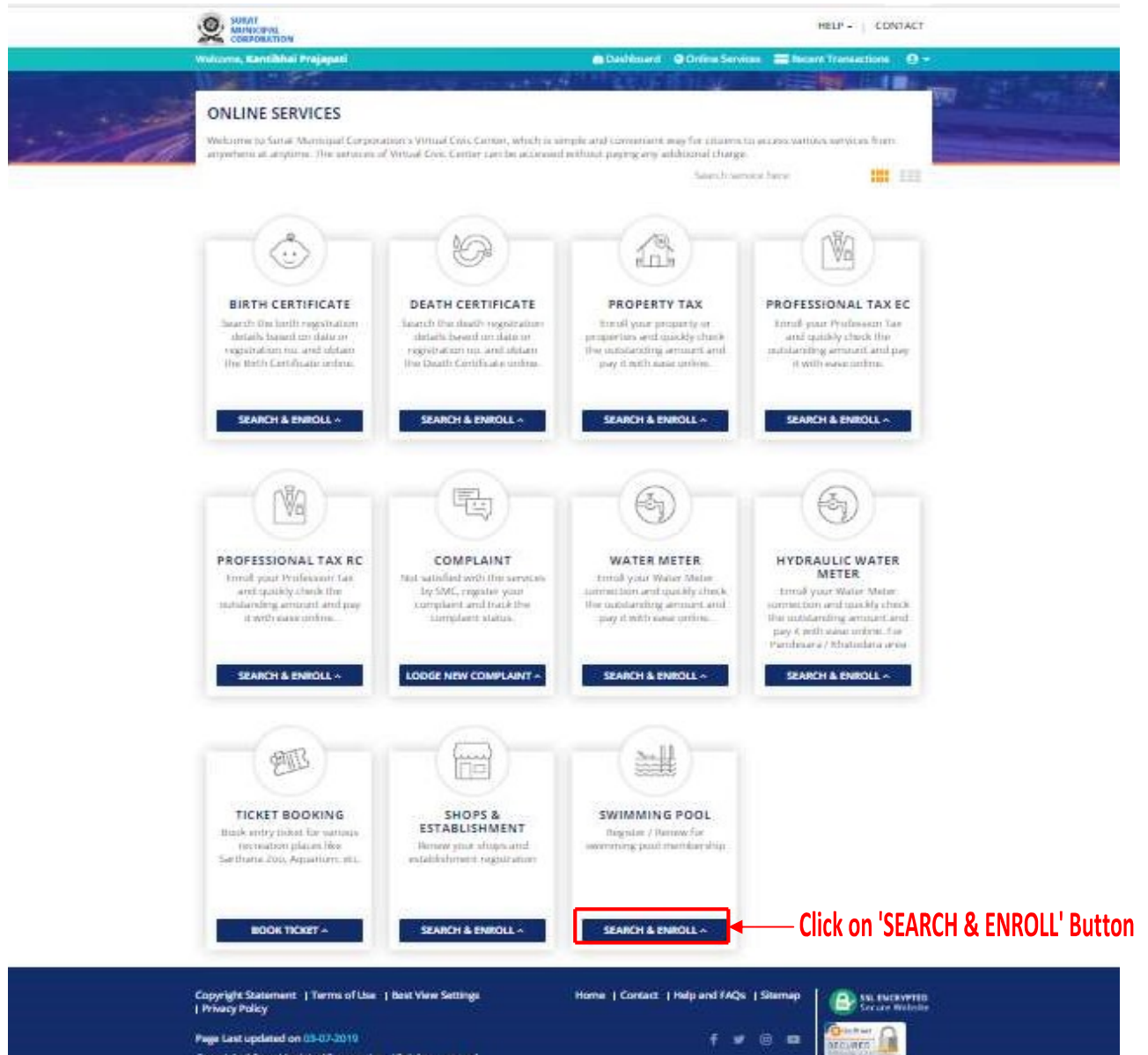


- **Step 5 : Click on 'Online Services' button**
Please view below Image



- **Step 6 : Find Swimming Pool Service**
Click on 'SEARCH & ENROLL' button

Please view below Image

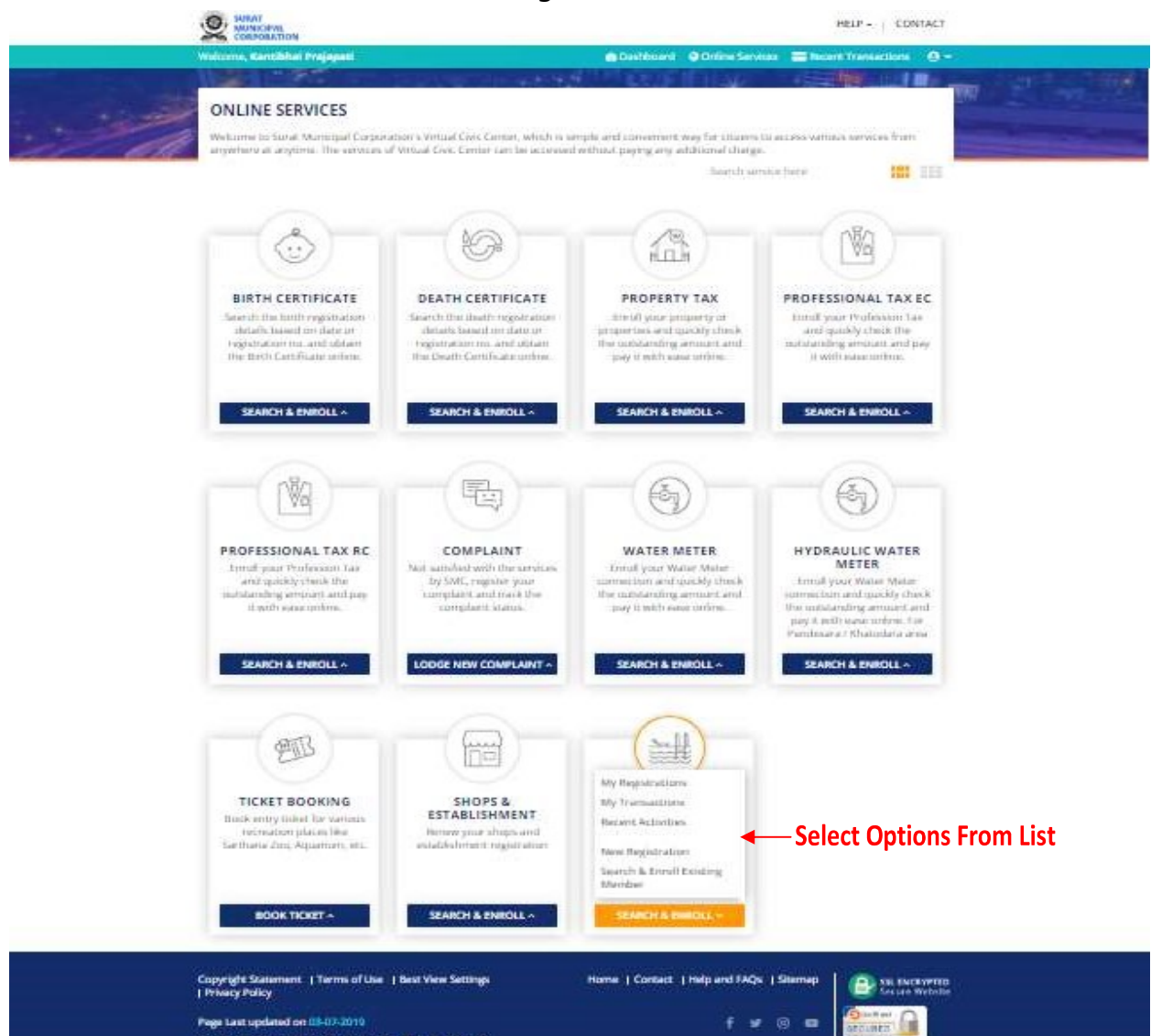


Step 7

: Select Options

1. Click on '**My Registrations**' button to Show your Enrolled Member List
2. Click on '**My Transactions**' button to Show your Transactions List
3. Click on '**Recent Activities**' button to Show Recent Activities List
4. Click on '**New Registration**' button
(Follow from Step 6 to Step 15)
5. Click on '**Search & Enroll Existing Member**' button to show your registered Member List to Swimming pool Services
(Follow from Step 33 to Step 41)

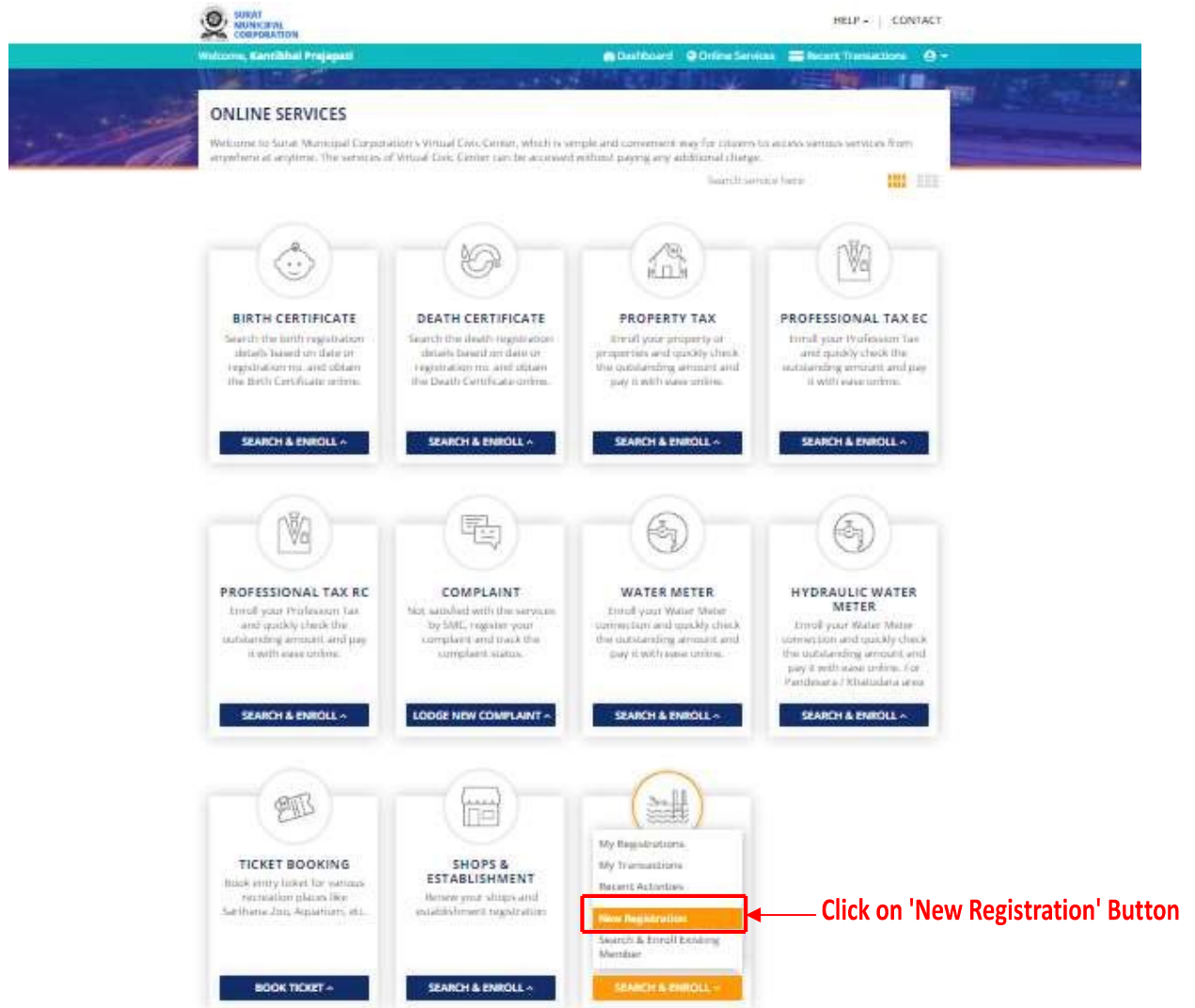
Please view below Image



❖ Please follow the following Steps to New Registration:-

- **Step 8 : Click on 'New Registration' button**

Please view below Image



■ **Step 9**

: Enter all the Details Properly

1. Enter Registered E-mail Id/ Mobile Number
2. Enter Password
3. Click on 'SIGN IN' Button

Please view below Image

■ **Step 10**

: Select Option 'English/Gujarati'
(Read All Instruction Carefully & Follow it.)

Please view below Image

- **Step 11 : Enter all the Details Properly in Personal Details:-**
1. Enter Full Name (First Name /Middle Name/Last Name Format)
(If you want to change)
 2. Select Gender (Male/Female)
(If you want to change)
 3. Enter Aadhar Card Number
 4. Enter Date of Birth
(If you want to change)
 5. Enter Current Address
(If you want to change)
 6. Enter Permanent Address
(If same address to click 'same as current Adress'.)
 7. If you are Student of Nagar Prathmik School & Suman High School to click on 'Student of Nagar Prathmik School & Suman High school?'
 8. Select Swimming Pool from 'Swimming Pool' list.
 9. Select Batch Group
 10. Select Batch

(Note: Other Details/Selections are taking as default value.)

Please view below Image

PERSONAL DETAILS

* Registration Date 03-07-2019	* Full Name XXXXXXXXXXXXXX	* E-mail XXXXXXXXXXXXXX	* Mobile No XXXXXXXXXXXXXX
* Gender ☒ Male ☐ Female	* Aadhar No 	* Date Of Birth XXXXXXXXXX	* Age 59
* Current Address 71 Bhagunagar Society Morabhalag, Reader road SURat.	* Permanent Address: ☐ Same as Current Address 71 Bhagunagar Society Morabhalag, Reader road SURat.		
☒ You can provide text up to 500 characters, system will automatically truncate further inputs. ☐ Student of Nagar Prathmik schools and Suman High schools?		☒ You can provide text up to 500 characters, system will automatically truncate further inputs. ☐ Guest Registration?	
* Swimming Pool Select Pool	* Training Status ☐ Trained ☒ Training	* Batch Group Select Batch Group	* Batch Select Batch

- **Step 12 : Enter all the Details Properly in Responsible Person / Guardian Details:-**
1. Enter Full Name (First Name /Middle Name/Last Name Format)
 2. Enter Mobile Number
 3. Enter E-mail address
 4. Enter Aadhar Card Number
 5. Enter Address
 6. Select Relation (Relation with Applicant)
 7. Enter Security Check Answer
 8. **Click on 'SUBMIT' button**

Please view below Image

The screenshot shows a web form titled "RESPONSIBLE PERSON/GUARDIAN DETAILS". The form contains the following fields and elements:

- * Name**: A text input field.
- * Mobile No**: A text input field containing "9601268692".
- E-mail**: A text input field.
- Aadhar No**: A text input field.
- * Address**: A text input field with a "Same as above" checkbox.
- * Relation**: A dropdown menu with "Select Relation" as the placeholder.
- * I acknowledge that I have read and agree to the [Terms and Conditions](#).**: A checkbox with a red arrow pointing to it and the annotation "Tick the Mark".
- * Answer below question**: A security check area showing a question "78-7=?" and a text input field. A red arrow points to the input field with the annotation "Enter Security Check Answer".
- CLEAR FORM**: A button with a circular arrow icon.
- SUBMIT**: A blue button with a white arrow icon, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the annotation "Click on 'SUBMIT' button".

Below the form, there is a footer section with the following text:

Copyright Statement | Terms of Use | Best View Settings | Privacy Policy

Home | Contact | Help and FAQs | Sitemap

Page Last updated on 04-07-2019

SSL ENCRYPTED Secure Website

- **Step 13 : Download 'Health Fitness Certificate For Swimming':-**
1. Click on '**ACTION**' button
 2. Select option '**Download Fitness Certificate**'
 3. Open PDF File of Health Fitness Certificate & Print
 4. Go to Doctor's Clinic & Certify
- Please view below Image*

The screenshot shows the 'SWIMMING POOL REGISTRATION' page. A note section lists various rules and regulations. Below this, there is a table with columns: Member No, Name, Pool Name, Batch Group, Batch, Training Status, Valid From, Valid Upto, Student?, Gender, and Action. The first row shows a member with ID SMCSPVJC2210919G017, Name Kantibhai Prajapati, Pool Name Vinayak Jariwala, Batch Group Jul-Sep, Batch 04:30 PM To 05:20 PM, Training Status Training, Valid From 01-07-2019, Valid Upto 30-09-2019, Student? No, Gender No, and a New button. A red box highlights the 'Action' button, and a red arrow points to it with the text 'Click on 'ACTION' button'. Another red box highlights the 'Download Fitness Certificate' option in the dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text 'Click on 'Download Fitness Certificate' button'. Below the table, a red box highlights the PDF file 'SMCSPVJC221091....pdf' with a red arrow pointing to it and the text 'Open & Print Fitness Certificate'.

- **Step 14 : Upload your All Documents:-**
1. Click on '**ACTION**' button
 2. Select option '**Documents**'
- Please view below Image*

The screenshot shows the 'SWIMMING POOL REGISTRATION' page. A note section lists various rules and regulations. Below this, there is a table with columns: Member No, Name, Pool Name, Batch Group, Batch, Training Status, Valid From, Valid Upto, Student?, Gender, and Action. The first row shows a member with ID SMCSPVJC2210919G017, Name Kantibhai Prajapati, Pool Name Vinayak Jariwala (Chopati), Batch Group Jul-Sep, Batch 04:30 PM To 05:20 PM, Training Status Training, Valid From 01-07-2019, Valid Upto 30-09-2019, Student? No, Gender No, and a New button. A red box highlights the 'Action' button, and a red arrow points to it with the text 'Click on 'ACTION' button'. Another red box highlights the 'Documents' option in the dropdown menu, with a red arrow pointing to it and the text 'Click on 'Documents' button'.

Step 15

: Upload your All Documents:-

1. Upload Health fitness Certificate
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
2. Upload Photo
(Size must be upto 100 KB and in .jpeg/.jpg formats)
3. Upload Self Sign
(Size must be upto 50 KB and in .jpeg/.jpg formats)
- &
- Upload Guardian's Sign (If your Age below 16 Years)
(Size must be upto 50 KB and in .jpeg/.jpg formats)
(For signature must use white paper and Blue/Black colour pen.)
4. Upload the following Any One Document
(Aadhar Card/Pan Card/Driving License/Election Card)
(Size must be upto 500 KB and in .jpeg/.jpg formats)
5. Click on 'SUBMIT' button

(Note:- Upload all documents after new registration and before payment.)

Please view below Image

SWIMMING POOL REGISTRATION
< Back

☒ English
 ☐ Gujarati

Note:

- Health fitness certificate from MD is compulsory for the Age greater than or equals to 50.
- Health fitness certificate from MBBS/MD is compulsory for the Age less than 50.
- If uploaded health certificate found incorrect then in that case paid amount will not be refundable and also application will be rejected.
- Once you have registered and done payment then no any kind of correction will be done in your document.
- Photo size must be upto 100KB and in .jpeg/.jpg formats.
- Applicant's/Guardian signature's size must be upto 50 Kb and in .jpeg/.jpg formats.
- For signature must use white paper and Blue/Black colour pen.
- All other document size must be upto 500KB and in .jpeg / .jpg / .png / .bmp / .pdf formats.
- Please get the zerox of both the sides of "Aadhar card/Election card" on the same page.

UPLOAD DOCUMENTS

* Health Fitness Certificate

* Photo

* Self Sign

☒ Aadhar Card

☐ PAN Card

☐ Driving Licence

☐ Election Card

Click on 'SUBMIT' button

CLEAR FORM

SUBMIT

- **Step 16 : Change in Registered Information:-**
 1. If you want to change in Registered Information to Click on '**Edit**' button
 2. If you want to remove your registration as Member in Swimming Pool to Click on '**Remove**' button

(Note:-You will not be able to edit/remove registered information after payment.)

Please view below Image

SWIMMING POOL REGISTRATION

[English](#)
[Gujarati](#)
[SEARCH AND ENROLL AGAIN](#)
[NEW REGISTRATION](#)

Note:

- Provide all information correctly and if any information found incorrect then in that case paid amount will not be refundable and also application will be rejected.
- After getting training of 3 months, if the trainee member is unable to swim, he/she will have to renew as a trainee member in the batch.
- You can do payment only between 1st To 7th of January-April-July and October for new registration.
- Renewal fees can be paid by the regular members of the end of the month between the date 22 to 28 and in the next month's date between 1 to 5.
- If the renewal not done (more than 1 month) and the trained members wish to rejoin, they can pay the renewal fees between 1 to 5 dates of the month.
- You will not be able to edit/remove registered information after payment.
- Upload all documents after new registration and before payment.
- Batch transfer is allow only for 10 people in a month.
- You can get duplicate Icard using "Duplicate ICard" link from action button.
- You have to submit your Medical Fitness certificate again If you have gap of a month in renewal.
- You have to submit your School ID on each renewal If you have registered as student.
- You can enroll your old member here using "SEARCH AND ENROLL AGAIN" link.

My Registrations

My Transactions

Recent Activities

Show 10 entries

XXX

Member No	Name	Pool Name	Batch Group	Batch	Training Status	Valid From	Valid Upto	Student?	Guest		
SMCSPVJC2210919G017	Kantibhai Prajapati	Vinayak Jariwala (Chopati)	Jul-Sep	04:30 PM To 05:20 PM	Training	01-07-2019	30-09-2019	No	No	New	Edit Remove Pay Now Documents Download Fitness Certificate

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Click on EDIT or Remove button

- **Step 17 : Proceed for the Payment:-**
 1. Click on 'ACTION' button
 2. Select option 'Pay Now'

(Note:-By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in this case amount will not be refundable.)

Please view below Image

SWIMMING POOL REGISTRATION

English Gujarati SEARCH AND ENROLL AGAIN NEW REGISTRATION

Note:

- Provide all information correctly and if any information found incorrect then in that case paid amount will not be refundable and also application will be rejected.
- After getting training of 3 months, If the trainee member is unable to swim, he/she will have to renew as a trainee member in the batch.
- You can do payment only between 1st To 7th of January-April-July and October for new registration.
- Renewal fees can be paid by the regular members of the end of the month between the date 22 to 28 and in the next month's date between 1 to 5.
- If the renewal not done (more than 1 month) and the trained members wish to rejoin, they can pay the renewal fees between 1 to 5 dates of the month.
- You will not be able to edit/remove registered information after payment.
- Upload all documents after new registration and before payment.
- Batch transfer is allow only for 10 people in a month.
- You can get duplicate Icard using "Duplicate ICard" link from action button.
- You have to submit your Medical Fitness certificate again If you have gap of a month in renewal.
- You have to submit your School ID on each renewal If you have registered as student.
- You can enroll your old member here using "SEARCH AND ENROLL AGAIN" link.

My Registrations My Transactions Recent Activities

Show 10 entries

Click on PAY NOW →

Member No	Name	Pool Name	Batch Group	Batch	Training Status	Valid From	Valid Upto	Student?	Guest	Action
SMCSPVJC2210919G017	Kantibhai Prajapati	Vinayak Jariwala (Chopati)	Jul-Sep	04:30 PM To 05:20 PM	Training	01-07-2019	30-09-2019	No	No	New

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- **Step 18 : Click on 'PROCEED FOR PAYMENT ' button**
- Please view below Image*

SWIMMING POOL REGISTRATION DETAILS

Back to Online Services

1 VERIFY DETAILS **2 PAYMENT DETAILS** **3 TRANSACTION DETAILS**

Name Kantibhai Prajapati	Mobile No. 9601268692
Gender M	Date Of Birth 18-11-1959
Address 71 Bhagunagar Society Morabhai, Reader road SURAT.	
Swimming Pool Vinayak Jariwala (Chopati)	Batch Group Jul-Sep
Batch 04:30 PM To 05:20 PM	Training Status Training
Valid From 01-07-2019	Valid Upto 30-09-2019
Member No SMCSPVJC2210919G017	Pool Age Group Adult
Is Student N	Is Guest N

Particulars	Fee	Discount(%)	Total
New Registration	1200.00	0	1200.00
Net Payable			1200.00

Total Fee
Rs. 1200.00 /-

Outstanding Amount
Rs. 1200.00 /-

Note: By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in that case amount will not be refundable.

Click on PROCEED FOR PAYMENT →

CANCEL **PROCEED FOR PAYMENT**

- **Step 19 : Click on 'OK' button**
Please view below Image

SWIMMING POOL REGISTRATION DETAILS < Back to Online Services

1 VERIFY DETAILS

Payment Confirmation

Are you sure, you want proceed further?

OK
CANCEL

Click on OK Button To Confirm Payment →

Name	Kantobhai Prajapati		
Gender	M	Date of Birth	18-11-1959
Address	71 Bhagunagar Society Morabnagar, Reader road SURAT.		
Swimming Pool	Vinayak Jariwala (Chopati)	Batch Group	Jul-Sep
Batch	04:30 PM To 05:20 PM	Training Status	Training
Valid From	01-07-2019	Valid Upto	30-09-2019
Member No	5MCSPVJC2210919G017		
Is Student	N	Is Guest	N

Particulars	Fee	Discount(%)	Total
New Registration	1200.00	0	1200.00
Net Payable			1200.00

Note: By proceeding to payment, You agree that all information given by you is correct and if any information found incorrect then in that case amount will not be refundable.

CANCEL
PROCEED FOR PAYMENT

- **Step 18 : Select your 'Payment Method' and 'Make Payment'**
Please view below Image

Select The Payment Option

Enter The Card Details

- ☒ Credit Card
- ☐ Debit Card
- ☐ Debit Card + ATM PIN
- ☐ Internet Banking
- ☐ Wallet/ Cash Cards
- ☐ BharatQR
- ☐ UPI

Pay by Credit Card

Card Number

Enter card number

Expiration Date

Month
 Year
 CVV/CVC

Card Holder Name

Enter card holder name

Make Payment
Cancel

Merchant Name

SURAT MUNICIPAL CORPORATION

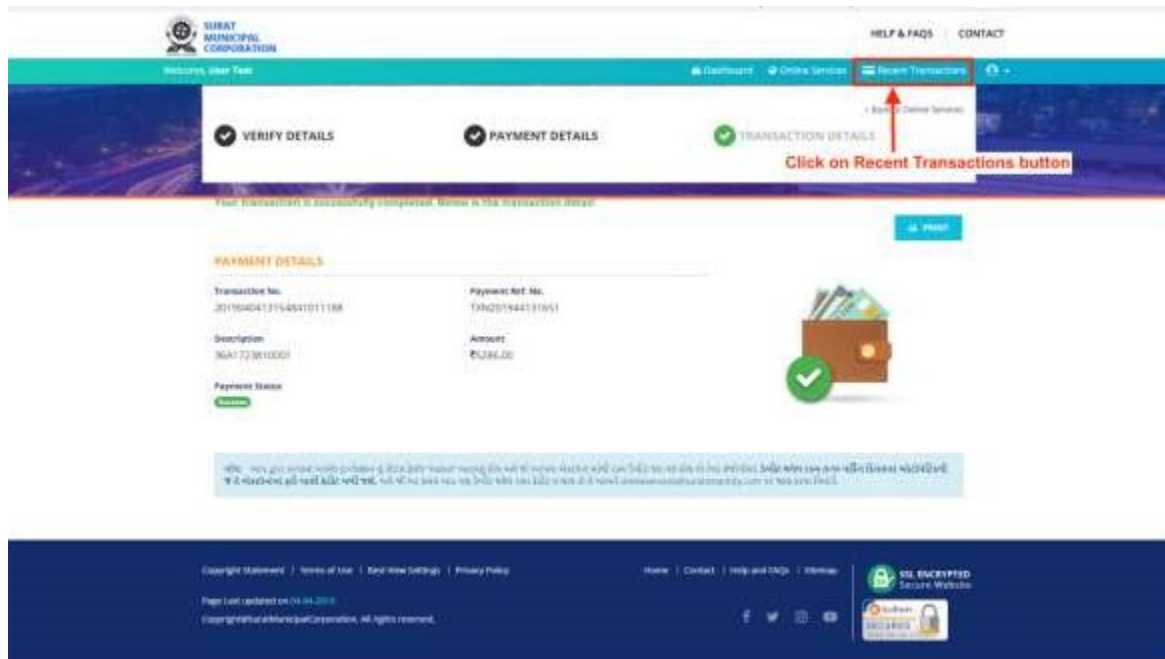
Payment Amount: ☒ 1200.00

Click & Pay

- **Step 19 : You will see below screen on successful payment.**

Click on 'Recent Transaction' button to show Recent Payment

Please view below Image



- **Step 20 : Click on 'PRINT RECEIPT' button to show Payment Receipt**

[Note:- To visit at Swiming Pool Office with 1 Passport size photo, Orginal Medical Fitness Certificate & Online Payment Receipt to get I-Card on Office Time(7:00 am To 10:00 am).]

Note:- Admission will only be confirmed if seat is available and you have done successful payment.